

Администрация муниципального образования  
« Гусевский городской округ »  
Калининградской области  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от «03» 09 2024 г.

г. Гусев

№ 251

**Об утверждении Положения по организации и проведению  
школьного и муниципального этапов  
Всероссийской олимпиады школьников  
в МО «Гусевский городской округ»  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2021 № 62664, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц в составы команд для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на территории МО «Гусевский городской округ» в 2024-2025 учебном году (Приложение).

2. Утвердить:

2.1. образец диплома Победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №1 к Положению по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Гусевском городском округе в 2024-2025 учебном году);

2.2. образец диплома Призёра муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №2 к Положению по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Гусевском городском округе в 2024-2025 учебном году).

3. Видишевой Н.А., заведующей МКУ «Информационно-методический центр» Управления образования:

3.1. обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, Порядком



проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2021 N 62664) и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников);

3.2. обеспечить своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций о содержании нормативных и распорядительных документов по подготовке и проведению олимпиады в Гусевском городском округе в 2024-2025 учебном году;

3.3. определить места проведения муниципального этапа олимпиады;

3.4. сформировать и утвердить составы: оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады; муниципальных предметно-методических комиссий;

3.5. обеспечить информационную поддержку проведения муниципального, регионального этапов олимпиады;

3.6. обеспечить хранение олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности содержания комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.7. провести анализ муниципальных олимпиадных заданий и их решений;

3.8. обеспечить рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами с участием самого участника олимпиады;

3.9. занести индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады в рейтинговую таблицу результатов;

3.10. утвердить результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.11. опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» протоколы жюри муниципального этапа олимпиады;

3.12. разместить работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет»;

3.13. разместить результаты участников муниципального этапа олимпиады на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области;

3.14. обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.15. обеспечить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Видишеву Н.А., заведующую МКУ «Информационно-методический центр».

И. о. начальника Управления образования



Е. А. Баклагина



## **Положение по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Гусевском городском округе в 2024-2025 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Гусевском городском округе (далее – Положение) в 2024-2025 учебном году разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2021 N 62664) и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Основными целями всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний среди молодежи.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, экология, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР). По 9 предметам (физика, химия, биология, астрономия, информатика и ИКТ, математика, география, физическая культура (теория), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)(теория)) школьный этап олимпиады проводится на платформе «Сириус. Курсы».

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее - Управление образования).

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.7. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения Российской Федерации.

1.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов олимпиады, в том числе настоящим Положением, и представляет представителю



организатора олимпиады (общеобразовательному учреждению) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет. Письменные согласия родителей (законных представителей) хранятся в общеобразовательных организациях до окончания учебного года. Общеобразовательные организации передают организатору олимпиады списки участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, родители (законные представители) которых предоставили согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет.

1.10. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (общеобразовательные учреждения) проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

– должны соблюдать настоящее Положение и требования, утверждённые предметно-методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

При наличии повышенной температуры или признаков участника, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

– должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

• 1.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме, предложенной организатором.

1.13. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

1.14. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.16. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

1.17. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).



1.18. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.19. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.20. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.21. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг).

1.22. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участников олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

1.23. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.24. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

1.25. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **2. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 01 сентября по 31 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - олимпиадные задания).

2.2. В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы; обучающиеся 4-х классов по русскому языку и математике.

2.3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.4. Организатор школьного этапа:

- обеспечивает проведение олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях:

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;



- заблаговременно информирует педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и работы победителей и призёров.
- 2.5. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей организатора олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, педагогических работников.

#### 2.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждённым Положением.
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Положением и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;
- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- организует проведение разбора олимпиадных заданий сразу после завершения олимпиады;
- награждает победителей и призёров дипломами;
- несёт ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады.

2.7. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

#### 2.8. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

- требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- составляют олимпиадные задания и формируют их комплекты для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес организатора олимпиады.

#### 2.9. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
  - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
  - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.



- 2.11. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.12. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.14. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 2.16. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 2.17. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 2.20. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
- 2.21. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результаты участника олимпиады по данному туру аннулируются.
- 2.22. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
- 2.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.
- 2.24. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 2.25. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 2.26. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 2.27. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадка проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке



2.28. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.29. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.30. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадке проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.31. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

2.32. Победителем и призером считается участник, набравший не менее 60% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями или призерами.

2.33. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников.

2.34. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Победители и призеры определяются в каждой параллели отдельно.

2.35. Вслучаях отсутствия апеллий председателем жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

2.36. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

2.37. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

2.38. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

2.39. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителя образовательного учреждения

2.40. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами.

**В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимаются участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций:**

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года по рейтингу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (набравшие высокие результаты).

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество учащегося;

- класс, в котором обучается учащийся;

- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;



- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;
- место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады.

Данные заносятся в таблицу Excel заданного образца.

### **3. Проведение муниципального этапа олимпиады**

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится со 01 ноября по 25 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов (9-11 классов – по олимпиаде по астрономии, праву, экономике). Муниципальный этап олимпиады проводится по предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, экология, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)

### **3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:**

- проводит олимпиаду с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри и апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МО «Гусевский городской округ», участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты победителей муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

### **3.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**



- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, руководителей пунктов проведения муниципального этапа олимпиады, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

3.5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимаются индивидуальные участие:

- участники школьного этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.6. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливает организатор муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно приказу управления образования.

3.7. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года по личному заявлению вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке регистрацию согласно списку, предоставленному оргкомитетом.

3.9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечить дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставить аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.11. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.12. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9 часов 30 минут в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.



3.13. Участник имеет право взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3.14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

3.15. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

3.16. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3.17. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

3.18. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

3.19. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица должны находиться в специально отведенном помещении.

3.20. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.21. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.22. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении участником олимпиады, его результат аннулируется.

3.23. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов; отвечать на вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий. Развернутый комментарий к решению может быть дан по решению председателя жюри, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п. В случае выявления в ходе проведения олимпиады или проверки олимпиадных заданий ошибок в текстах заданий или ключах жюри олимпиады могут быть внесены изменения.

3.24. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады до выхода из аудитории.

3.25. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля проведения олимпиад.



3.26. С целью контроля правильности проведения олимпиад приглашаются аккредитованные общественные наблюдатели. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол.

3.27. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

3.28. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.29. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа.

#### **4. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа**

4.1. Олимпиада по технологии проходит в 3 этапа (теория, практика и защита проектов), по экологии – в 2 этапа (теория и защита проектов). К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 5 дней до проведения олимпиады.

4.2. Олимпиады по физической культуре и ОБЗР проходят в 2 этапа – теория и практика. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЗР могут быть допущены к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справки об отсутствии противопоказаний, выданной медицинским учреждением. Все участники олимпиады должны быть обеспечены спортивной формой и спортивной обувью, на олимпиаде по ОБЗР – противоголозами и иным оборудованием в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников необходимым оборудованием не несет.

4.3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент – в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4.4. Олимпиада по иностранному языку может проходить в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

4.5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике перечень допустимых языков программирования определяет муниципальная предметно-методическая комиссия. Общеобразовательные учреждения в срок не позднее 5 дней до проведения олимпиады направляют в управление образования информацию о выбранных языках программирования.

#### **5. Порядок оформления олимпиадных работ и раскодирования олимпиадных работ**

5.1. После прочтения инструктажа участники в аудитории под руководством организаторов заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работ.

5.2. После заполнения титульных листов участники приступают к выполнению олимпиадных заданий на распечатанных бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

5.3. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.



- 5.4. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 5.5. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 5.6. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады *(на каждой работе участника проставляется соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, 901, И902, И903 и т.д., где буквы- название предмета, последующие номер участника))*
- 5.7. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников
- 6. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиады.**
- 6.1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады в отдельных кабинетах по параллелям.
- 6.2. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.
- 6.3. Каждое задание проверяется двумя членами жюри независимо друг от друга. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.
- 6.4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.
- 7. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиады**
- 7.1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 7.2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.
- 7.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри.
- 7.4. Участник олимпиады имеет право ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право в течение трех рабочих дней после объявления предварительных результатов подать апелляцию.
- 7.5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.
- 7.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию и участвовать в обсуждении работы) могут присутствовать его родители (законные представители).
- 7.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.
- 7.8. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.
- 7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об изменении оценки (изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов).



7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.13. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

## **8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Управления образования по образованию с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается приказ Управления образования об утверждении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и размещение результатов на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области».

8.3. Победителем муниципального этапа олимпиады считается один участник по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели и при условии, если набрано баллов не менее 50% от максимального количества баллов;

- призёрами по каждому общеобразовательному предмету и в каждой параллели два участника согласно рейтинговой таблице при условии, если набрано баллов не менее 50% от максимального количества баллов

8.4. В случае равного количества баллов у участников олимпиады, решение об увеличении количества квоты победителей и (или) призёров муниципального этапа олимпиады школьников принимает организационный комитет по проведению всероссийской олимпиады школьников в Гусевском муниципальном округе.

8.5. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами установленного образца (Приложение 1 и 2).

## **9. Разбор олимпиадных заданий и их решений, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами**

9.1. Участник олимпиады перед подачей апелляции о несогласии с выставленными баллами вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.2. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему общеобразовательному предмету проходит в течение 3-х дней после проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник олимпиады имеет право посмотреть только свою работу. Присутствие на показе работ родителей (законных представителей), сопровождающих лиц или других лиц не допускается.

9.3. Местом проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ, приема и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами является МКУ «Информационно-методический центр».

9.4. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему общеобразовательному предмету проводят члены жюри муниципального этапа олимпиады.

9.5. На разбор заданий приглашаются учителя-предметники.

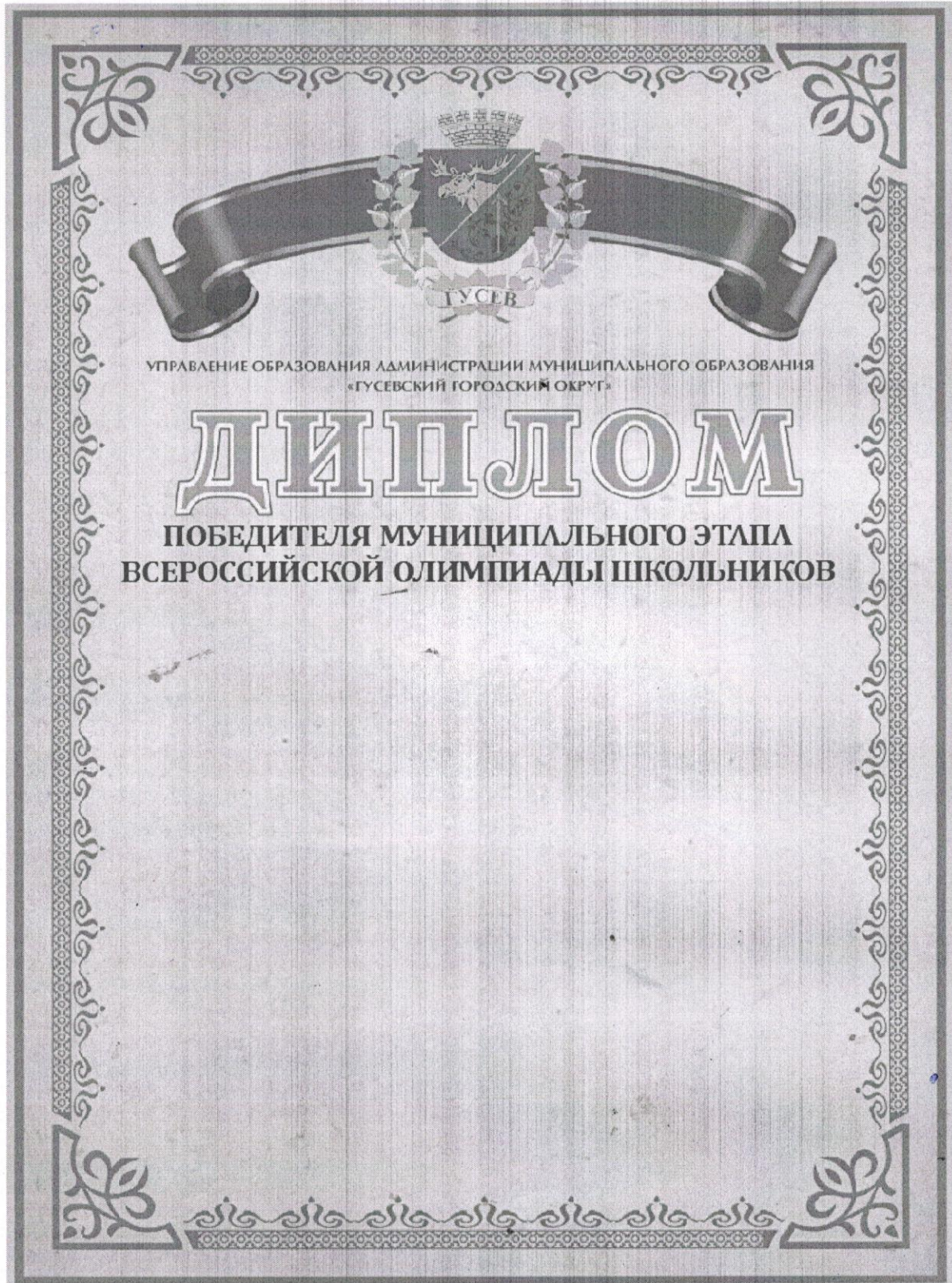
9.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.



- 9.7. Прием апелляции о несогласии с выставленными баллами проводят сотрудники МКУ «Информационно-методический центр».
- 9.8. Апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются участником олимпиады на имя председателя жюри по соответствующему общеобразовательному предмету при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 9.9. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится после завершения процедуры приема апелляций о несогласии с выставленными баллами. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
- 9.10. По результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 9.11. Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ведут сотрудники МКУ «Информационно-методический центр».



Приложение №1  
к Положению по организации и проведению  
школьного и муниципального этапов  
Всероссийской олимпиады школьников  
в Гусевском городском округе  
в 2024-2025 учебном году





Приложение №2  
к Положению по организации и проведению  
школьного и муниципального этапов  
Всероссийской олимпиады школьников  
в Гусевском городском округе  
в 2024-2025 учебном году

