

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июля 2025 года № 1282
г. Гусев

**О реорганизации муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»
в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово»
и создании филиала муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»
«Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово»**

Руководствуясь статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений МО «Гусевский муниципальный район» и муниципальных казенных учреждений, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Гусевский муниципальный район» от 30.03.2011 № 357, заключением комиссии об оценке последствий принятия решения реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Далее – МОУ «СОШ № 5») в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово» (Далее – МОУ «СОШ в п. Михайлово») и создании филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» «Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово» (Далее – филиал МОУ «СОШ № 5» «СОШ в п. Михайлово»), учитывая мнение жителей Михайловского территориального отдела, выраженное на сходе граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гусевский городской округ», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования в муниципальном образовании «Гусевский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в срок до 01.12.2025 реорганизацию МОУ «СОШ № 5» (адрес места нахождения: 238050, Калининградская область, г. Гусев, переулок Павлова, д. 4) в форме присоединения к нему МОУ «СОШ в п.

Михайлово» (адрес места нахождения: 238043, Калининградская область, Гусевский район, посёлок Михайлово, ул. Центральная, д.39).

2. Создать филиал МОУ «СОШ № 5» «СОШ в п. Михайлово» с 01.12.2025.

3. Считать МОУ «СОШ № 5» с 01.12.2025 правопреемником по всем правам и обязательствам МОУ «СОШ в п. Михайлово».

4. Уполномочить директора МОУ «СОШ № 5» (Журило Т.В.):

4.1. провести государственную регистрацию реорганизации в регистрирующих органах в соответствии с Планом мероприятий (Приложение);

4.2. внести изменения в учредительные документы, лицензию на осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ № 5»:

4.2.1. Юридический адрес: 238050, Калининградская область, г. Гусев, переулок Павлова, д. 4;

4.2.2. Фактический адрес:

- МОУ «СОШ № 5» - 238050, Калининградская область, г. Гусев, переулок Павлова, д. 4;

- филиал МОУ «СОШ № 5» «СОШ в п. Михайлово» - 238043, Калининградская область, Гусевский район, посёлок Михайлово, ул. Центральная, д.39.

5. Управлению образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (Баклагиной Е.А.) осуществлять общее руководство по подготовке материально-правовой базы (внесение изменений в Устав МОУ «СОШ № 5», разработка и утверждение положения о филиале, назначение руководителя филиала, наделение имуществом, внесение изменений в трудовые книжки работников).

6. Бухгалтерии МОУ «СОШ № 5»:

6.1. подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у МОУ «СОШ в п. Михайлово»;

6.2. после завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МОУ «СОШ в п. Михайлово» по акту приема-передачи на баланс МОУ «СОШ № 5».

7. Считать муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово» прекратившим существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

8. Постановление вступает в силу с даты опубликования (размещения) его полного текста на сайте сетевого издания «Официальный сайт администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Томину Л.И., заместителя главы администрации.

Глава администрации



А. А. Китаев

План мероприятий
по проведению юридических и организационно - технических
действий, связанных с реорганизацией МОУ «СОШ № 5»
в форме присоединения к нему МОУ «СОШ в п. Михайлово»
и созданием филиала МОУ «СОШ № 5» «СОШ в п. Михайлово»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение собрания трудового коллектива	До издания постановления	Руководитель МОУ «СОШ в п. Михайлово»
2	Ознакомление с постановлением под роспись. Вручение письменных уведомлений работникам о реорганизации, уведомление профсоюзной организации	В день издания постановления, не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации	Руководитель МОУ «СОШ в п. Михайлово»
3	Письменное уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реорганизации	В день издания постановления о реорганизации	Руководитель МОУ «СОШ в п. Михайлово»
4	Издание приказа о проведении процедуры реорганизации в муниципальных образовательных учреждениях (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии и порядке её работы)	В течение 2 дней со дня издания постановления о реорганизации	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
5	Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области уведомления по форме Р12003 о начале процедуры реорганизации путем присоединения реорганизуемым лицом	В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
6	Публикация информации в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации юридического лица и присоединяемого к нему учреждения.	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления). Дважды с периодичностью один раз в месяц.	Руководитель МОУ «СОШ № 5»

7	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменения платежных реквизитов	В течение 5 дней после публикации в Вестнике (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением реестра писем кредиторам)	Руководители МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ в п. Михайлово»
8	Уведомление Социального фонда России о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения с уведомлением МКУ «Централизованная бухгалтерия» Управления образования служебным письмом о необходимости проведения данной процедуры	В течение месяца со дня издания Постановления (форма произвольная, служебным письмом)	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
9	Уведомление в письменной форме работников учреждений об изменении условий трудовых договоров согласно ТК РФ	Не позднее следующего дня, после получения сведений из УФНС о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале реорганизации	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
10	Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты проведения	Сентябрь - октябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
11	Создание и утверждение состава инвентаризационной комиссии, в которую включаются представитель администрации муниципального образования «Гусевский городской округ», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ в п. Михайлово». Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости	Сентябрь - октябрь 2025	Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» руководители МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ в п. Михайлово»
12	Составление штатного расписания	Сентябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
13	Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости. Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с отделом по земельным ресурсам администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»	Октябрь 2025	Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ», руководитель МОУ «СОШ № 5»

14	Передача в УФНС заявления по форме Р16003 с приложениями: 1. Учредительные документы; 2. Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации» сведений о реорганизации; 3. Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем); 4. Передаточный акт.	Октябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
15	Направление уведомления поставщикам о реорганизации (в произвольной форме), в первую очередь, об изменении платежных реквизитов. Оформление актов сверок	В течение 5 рабочих дней со дня подачи сообщения в налоговый орган.	Руководители МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ в п. Михайлово»
16	Оформление трудовых отношений с работниками (составление дополнительных соглашений к эффективному контракту) в соответствии со ст. 75 ТК РФ	Ноябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
17	Уплата налогов, заключительная бухгалтерская отчетность (анализ кредиторской и дебиторской задолженности по реорганизуемым учреждениям), изменение муниципального задания, территориальное соглашение, проведение инвентаризации в каждом реорганизуемом юридическом лице, разделительного баланса по реорганизуемому образовательному учреждению	Ноябрь 2025	Руководители МОУ «СОШ № 5», МКУ «Централизованная бухгалтерия» Управления образования
18	Подготовка документов к сдаче в архив, уведомление отдела по земельным ресурсам администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»	Ноябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
19	Внесение изменений в устав и регистрация их в налоговом органе	Через месяц после записи в ЕГРЮЛ	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
20	Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности учреждения. Представление документов в инспекцию по надзору в сфере образования	Ноябрь 2025	Руководитель МОУ «СОШ № 5»
21	Внесение изменений в сводный реестр. Перерегистрация лицевого счета, карточки образцов подписей. Изменение муниципального задания. Заключение дополнительных соглашений о перечислении субсидий.	Ноябрь 2025	Руководители МОУ «СОШ № 5», МКУ «Централизованная бухгалтерия» Управления образования