

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 5»
_____ Журило Т. В.
10 марта 2023 года
Приказ № _____ от 10.03.2023г.

**«Дорожная карта»
зоны ближайшего развития МОУ «СОШ №5»**

«Дорожная карта» зоны ближайшего развития МОУ «СОШ №5» (далее – дорожная карта) рассчитана на 2023-2024 годы и представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, определяющий стратегическое направление развития образовательной системы школы по решению ключевых проблем обеспечения доступности и качества образования обучающихся.

Дорожная карта составлена и разработана на основании аналитической справки по итогам сравнительного анализа результатов мотивирующего мониторинга общеобразовательных организаций МО «Гусевский городской округ» за 2021 и 2022 годы. В основу дорожной карты вошли показатели мотивирующего мониторинга за 2 года.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Цели и задачи | Цель: создание условий для повышения качества образовательных результатов, через формирование комплексной системы работы с обучающимися. Задачи: 1. Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения. 2. Совершенствование системы внутришкольного мониторинга качества образования. 3. Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования. 4. Работа с кадрами. 5. Работа с родителями (законными представителями). 6. Совершенствование материально-технической базы школы. 7. Расширение социального пространства школы и сетевого взаимодействия. |
| Методы сбора и обработки информации | Сбор и обработка информации в школе осуществляется в соответствии с основным инструментарием: – анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования в ОУ; – мониторинг качества преподавания в школе; – мониторинг качества результатов обучения в ОО; – мониторинг текущих учебных достижений; – мониторинг образовательной среды. |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Для сбора информации используются аналитические и статистические данные в образовательном учреждении, сведения, отчеты, результаты прохождения аттестации педагогических работников, а также методы социологического сбора информации: тестирование, анкетирование, опрос, интервьюирование и др.</p> <p>Для выявления динамики образовательных результатов обучающихся в ОУ использоваться будут результаты мониторинговых исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена.</p> |
| Сроки и этапы реализации | Реализация «дорожной карты» зоны ближайшего развития МОУ «СОШ №5» рассчитана на апрель 2023 года – декабрь 2024 года |
| Основные направления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое, программное обеспечение 2. Мониторинг оценки качества образования 3. Организационные мероприятия, направленные на повышения качества общего образования 4. Воспитательная работа 5. Развитие кадрового потенциала 6. Методические мероприятия |
| Исполнители | В реализации мероприятий «дорожной карты» зоны ближайшего развития МОУ «СОШ №5» будут принимать участие коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся, социальные партнеры. |

«Дорожная карта» по показателям мотивирующего мониторинга

| № п.п | Показатели | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|-------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Показатель 1. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников образовательных организаций, 70% | Увеличить долю фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда | Январь-март 2023 г. | Директор, главный бухгалтер | |
| 2 | Показатель 4. Количество обучающихся в расчете на 1 работника образовательной организации, %. | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год с целью получения информации об образовательных предпочтениях детей | Апрель-май | Зам. директора по УВР | |
| | | Организация родительских лекториев по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| | | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Администрация, классные руководители, | |
| 3 | Показатель 5. Доля численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций, % | Продолжить работу по увеличению численности педагогических работников до оптимума | В течение года | Администрация | |
| 4 | Показатель 6. Количество руководящих работников в расчете на 10 педагогических работников образовательной организации, чел | Поддерживать стабильное (оптимальное) количество руководящих работников | В течение года | Администрация | |

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|--|
| 5 | Показатель 7. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников в образовательной организации, % | Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы | Апрель 2023 г. | Директор | |
| | | Сетевое взаимодействие с ВУЗами (БФУ им. Канта, Филиал МПГУ в г. Черняховске) и ССУЗами (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», ГБУ КО ПОО «Гусевский политехнический техникум») области | В течении года | Директор | |
| 6 | Показатель 8. Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников в образовательной организации, % | Реализация План повышения квалификации педагогических работников | По графику | Зам. директора по УВР | |
| | | Разработка Плана методического сопровождения учителей | Апрель-май 2023 | Зам. директора по УВР | |
| | | Реализация Плана методического сопровождения учителей | В соответствии с планом | Зам. директора по УВР | |
| | | Проведение аттестации педагогических работников (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности. | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР, ВР | |
| | | Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе педагогических сообществах, конкурсах, проектах и т.д. | По графику | Зам. директора по УВР | |
| 7 | Показатель 10. Доля учителей, создавших минимум 1 групповой чат в "Сферум" | Мониторинг работы учителей на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» | Ежемесячно | Системный администратор | |
| | | Проведение инструктивно-методических совещаний по работе на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» | Раз в четверть | Зам. директора по УВР Системный администратор | |
| 8 | Показатель 11. Доля учителей, написавших в групповых чатах минимум 3 сообщения за неделю в "Сферум" | Проведение обучающих семинаров по работе в системе «Сферум» | | | |
| 9 | Показатель 12. Численность обучающихся по адаптированным | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении. | В течении года | Зам. директора по УВР Педагог- | |
| | | Осуществление психолого-педагогической диагностики | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| | основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в расчете на 1 учителя-дефектолога, учителя-логопеда, чел. | обучающихся, выявление резервных возможностей развития. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. | | психолог | |
| 10 | Показатель 13. Общеобразовательная организация, является получателем средств: ФСКО | Участие в региональном конкурсе на получение средств ФСКО | Декабрь 2023 и 2024 гг. | Администрация | |
| 11 | Показатель 17. Средний балл ОГЭ 9 класс: русский язык | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении. | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | |
| | | Организация подготовки к ГИА- учащихся 9 классов | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя | |
| | | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР). | По мере необходимости | Зам. директора по УВР | |
| | | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ) | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| | | Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | | | |
| Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 классов. Размещение на сайте школы. | | | | | |
| 12 | Показатель 19. | Своевременное информирование обучающихся и | В течение | Зам. директора | |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------|--------------------------------|--|
| | Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в образовательных программах (мероприятиях) ЦРОД с 01.01.2021 по 22.12.2021, от общего количества обучающихся 5-11 классов | родителей (законных представителей) об образовательных программах ЦРОД | года | по УВР Учителя | |
| | | Размещение информации на сайте школы, в соц. сетях и в родительских чатах о сроках проведения смен. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя | |
| | | Сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) при подаче заявлений и оформлении на смены | | Учителя, классные руководители | |
| 13 | Показатель 20. Количество молодых специалистов, привлеченных в образовательную организацию в рамках реализации Постановления Правительства Калининградской области от 06.07.2021 г. №398 | Сетевое взаимодействие с ВУЗами (БФУ им. Канта, Филиал МПГУ в г. Черняховске) и ССУЗами (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», ГБУ КО ПОО «Гусевский политехнический техникум») области | В течении года | Директор | |
| 14 | Показатель 21. Количество студентов, с которыми заключен целевой договор в рамках реализации Постановления Правительства Калининградской области от 06.07.2021 г. №397 | Информирование родительского сообщества о Постановлении Правительства Калининградской области от 06.07.2021 №397 (сайт школы, соц.сети, родительские чаты) | Ежемесячно | Зам. директора по УВР | |
| | | Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях в 8-11 классах | Ежемесячно | Классные руководители | |
| 15 | Показатель 22. Количество учителей, получивших меру социальной поддержки в виде жилищного сертификата в рамках реализации Постановления Правительства | Знакомство учителей с данной программой социальной поддержки и привлечение их к участию | В течение года | Администрация | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|---|--|
| | Калининградской области от 21.06.2021 г. №367. | | | | |
| 16 | Показатель 23. Средняя нагрузка на 1 педагогического работника | Мониторинг ведения нагрузки педагогическими работниками | Раз в погода | Директор, зам. директора по УВР | |
| 17 | Показатель 24. Средняя нагрузка на 1 учителя | Мониторинг ведения нагрузки педагогическими работниками | Раз в погода | Директор, зам. директора по УВР | |
| 18 | Показатель 25. Объективность оценочных процедур (количество школ) | Анализ итогов ВПР (соотнесение предыдущих результатов с нынешними) на педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей-предметников, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания результатов внутренних и внешних оценочных процедур. | Август, январь | Зам. директора по УВР, руководители МО | |
| | | Организация работы школьных МО по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ, по изучению КИМ, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных обучающихся. | В течение всего периода | Руководители МО | |
| | | Организация внутришкольного контроля подготовки и проведения ВПР | В течение учебного года | Директор, зам. директор по УВР | |
| | | Инструктивные совещания с учителями и классными руководителями о процедуре проведения проверочных работ. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Руководители МО | |
| | | Консультации для учителей-предметников по вопросам проверки и оценивания работ. | | | |
| | | Привлечение родительской общественности к проведению ВПР в качестве общественных наблюдателей | По графику проведения ВПР | Директор, зам. директор по УВР | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 19 | Показатель 27. % выпускников 11-х классов, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по 1 из предметов ЕГЭ менее 70 баллов, в общей численности выпускников 11-х классов, получивших медаль «За особые успехи в учении» | Анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Мониторинг западающих тем. | Раз в четверть | Директор, зам. директор по УВР Классные руководители, учителя | |
| | | Организация подготовки к ГИА обучающихся 11 классов, в том числе организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. | В течение года, согласно плану подготовки к ГИА. | Учителя, зам. директора по УВР | |
| | | Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в соответствии с годовым планом школы | Директор, зам. директор по УВР Классные руководители, учителя | |
| | | Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Руководители МО | |
| | | Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| | | Консультирование (в том числе индивидуальное) обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовке, организации и технологии проведения ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| 20 | Показатель 29. Доля выпускников 11-х классов, выбравших предметы по выбору: | Проведение профориентационной работы с обучающимися 8-11 классов | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| | | Повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (обучающихся и их | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---|--|
| | математика (профильная), физика, химия, биология, информатика и ИКТ. | родителей (законных представителей)) путем проведение родительских собраний по вопросам профориентации, порядка проведения ГИА. | | | |
| | | Консультирование родителей (законных представителей) о продолжении обучающихся 11 классов в ВУЗах и ССУЗах | | | |
| | | Реализация Плана работы школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя | |
| 21 | Показатель 31. Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение в 10-х классах, не менее 40%. | Проведение профориентационной работы с обучающимися | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| | | Анализ списка предметов по выбору обучающихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации (анкетирование детей и родителей) | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| | | Проведение родительских собраний и тематических классных часов по вопросам профессионального самоопределения школьников | Октябрь, январь | Классные руководители | |
| | | Повышение компетентности педагогических работников в вопросах профориентационной работы, в том числе, участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | |
| | | Размещение информации на сайте школы, в соц. сетях, родительских чатах о профилях обучения в 10-11 классах. Проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по профилям обучения | В течение года | Директор, зам. директора по УВР Классные руководители, учителя | |
| 22 | Показатель 33. Участие в заключительном этапе | Проведение школьного этапа олимпиады (2023 г. - 80% охват обучающихся; 2024 г. - 90% охват обучающихся) | По плану | Зам. директора по УВР | |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| | Всероссийской олимпиады школьников. | | | Учителя | |
| | | Участие в профильных сменах ЦРОДа | По плану ЦРОД | Зам. директора по УВР Учителя | |
| | | Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в | Зам. директора по УВР Учителя | |
| | | Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по УВР Учителя | |
| 23 | Показатель 35. Наличие школьных театральные студии, зарегистрированных во Всероссийском реестре школьных театров | Зарегистрировать школьный театр «Кулиса» во Всероссийском реестре школьных театров | Январь, 2023 г. | Зам. директора по ВР | |
| | | Продолжить работу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный актер» художественной направленности | В течение учебного года | Руководитель школьного театра | |

Воспитательная работа в МОУ «СОШ №5» это неотъемлемая часть целостного образовательного процесса, которая пронизывает все формы взаимоотношений и взаимодействий между его субъектами и входит в содержание современного образования.

Воспитательная работа в школе ориентирована на становление гражданской позиции у обучающихся, формирование гражданско-патриотического сознания, потребности в здоровом образе жизни, развития познавательных интересов, творческой активности, культуры умственного и физического труда, включение обучающихся в различные социальные практики и активности.

Организация воспитательной работы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Федерального, регионального и школьного уровней.

Основной задачей воспитательной деятельности является формирование нравственных, общекультурных, гражданско-патриотических и профессиональных качеств личности будущих специалистов.

Дорожная карта по воспитательному направлению разработана и составлена на основе приказа Управления образования

| Критерий | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------------|--|-------------------------|
| Создание медиацентров, школьных театров и театральных студий, туристических клубов, первичных отделений РДДМ | Регистрация школьный театр «Кулиса» во Всероссийском реестре школьных театров | Январь 2023г. | Зам. директора по ВР | |
| | Продолжить работу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный актер» художественной направленности | В течение учебного года | Руководитель школьного театра | |
| | Продолжить работу по вовлечению новых активистов в первичное отделение РДДМ | В течение учебного года | Советник директора по ВР | |
| | Координировать участие активистов первичного отделения РДДМ в проектах РДДМ «Движение первых» | В течение учебного года | Советник директора по ВР | |
| | Оформить центр детских инициатив для работы первичного отделения РДДМ | Апрель 2023г. | Зам. директора по ВР Советник директора по ВР | |
| | Организовать профильный отряд «Движение первых» в летнем пришкольном лагере «Чайка» | Июнь 2023г. | Советник директора по | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | | | ВР | |
| | Продолжить работу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный турист» туристско-краеведческой направленности | В течение учебного года | Руководитель объединения «Юный турист» | |
| | Организовать профильный туристический отряд в летнем пришкольном лагере «Чайка» | Июнь 2023г. | Учитель технологии | |
| | Создать туристический клуб | До 01.09.2023г. | Зам. директора по ВР, учитель технологии | |
| | Продолжить работу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Объектив» технической направленности | В течение учебного года | Руководитель объединения «Объектив» | |
| | Организовать профильный отряд «Объектив» в летнем пришкольном лагере «Чайка» | Июнь 2023г. | Руководитель объединения «Объектив» | |
| Включение обучающихся 1-4 классов в программу «Орлята России» и реализации ее воспитательного потенциала | Регистрация обучающихся в проекте «Орлята России» | Сентябрь 2023г. | Советник директора по ВР | |
| | Координировать участие обучающихся в проекте «Орлята России» | В течение учебного года | Советник директора по ВР | |
| Включение обучающихся 5 классов в просветительский проект «Я-ТЫ-ОН-ОНА - вместе целая страна» | Организовать включение обучающихся 5-х классов в просветительский проект «Я-ТЫ-ОН-ОНА – вместе целая страна» | 01.09.2023г. | Советник директора по ВР, зам. директора по ВР | |
| Вовлечение в добровольческую безвозмездную деятельность для решения экологических проблем «Эковолонтерское движение» и добровольческую (волонтерскую) деятельность | Продолжить работу школьного волонтерского отряда «Новое поколение» | В течение учебного года | Старшая вожатая, руководитель волонтерского отряда | |
| | Проведение мероприятий, направленных на повышения уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской | В течение учебного года | зам. директора по ВР, старшая | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | деятельности | | вожатая | |
| Деятельность методических объединений классных руководителей, вовлечение классных руководителей в региональную Ассоциацию | Продолжить работу по вовлечению классных руководителей в региональную Ассоциацию | В течение учебного года | зам. директора по ВР | |
| Работа в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся | Продолжить работу социальной службы, педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся | В течение учебного года | зам. директора по ВР, социальные педагоги | |
| Привлечение ресурсов взаимодействия с социальными партнерами, ветеранской и общественными организациями, воинскими частями, Калининградской Митрополией РПЦ | Заключить соглашение о сотрудничестве с Православным приходом Храма Всех Святых | Март-апрель 2023г. | Администрация | |
| | Организовать работу в рамках сотрудничества с Православным приходом Храма Всех Святых | В течение учебного года | зам. директора по ВР | |
| | Продолжить работу в рамках сотрудничества с ветеранской и общественными организациями, воинскими частями | В течение учебного года | зам. директора по ВР | |
| Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, мероприятия | Внести дополнения в Положение о классном руководстве | До 14.03.2023г. | зам. директора по ВР | |