

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

г. Гусев

№ 417

О создании управленческой команды
в МОУ «СОШ №5» на 2023-2024 учебный год

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», с целью реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России», а также в целях совершенствования системы управления МОУ «СОШ №5», на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать управленческую команду (Далее - УК) в МОУ «СОШ №5» на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
 - Журило Т.В., директор МОУ «СОШ №5»;
 - Душакевич Н.В., заместитель директора по УВР, координатор УК;
 - Багаева М.М., заместитель директора по УВР, координатор УК;
 - Андреев Е.В., заместитель директора по УВР, координатор УК;
 - Новикова Е.С., советник директора по воспитанию;
 - Казлаускене Н.В., руководитель МО учителей физкультуры, технологии, музыки, ОБЖ;
 - Глухов А.С., руководитель МО учителей предметов гуманитарного цикла;
 - Хололеенко О.В., МО учителей предметов естественно-научного цикла;
 - Плахотная И.П., МО учителей уровня начального общего образования;
 - Соломникова М.А., педагог-навигатор «Билет в будущее»;
 - Барина Ю.А., учитель русского языка и литературы.
2. Утвердить Положение об управленческой команде МОУ «СОШ №5» согласно приложению.
3. Управленческой команде руководствоваться Положением об управленческой команде в МОУ «СОШ №5».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Журило

ПОЛОЖЕНИЕ об управленческой команде МОУ «СОШ №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МОУ «СОШ №5» (далее – школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях возрастающей конкуренции.

1.3. Управленческая команда – это группа педагогических работников школы, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность школы, в программу развития, в практику работы администрации и педагогов.

1.4. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с управлением образования администрации МО «Гусевский городской округ», Министерством образования Калининградской области, КОИРО.

2. Цели, задачи, содержание работы управленческой команды

2.1. Цель: организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития школы, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администрации и педагогов.

2.2. Задачи:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы на основе мониторинга результатов, в т.ч. НОКО и др.;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школы;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации педагогических работников школы.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития школы;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников школы о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами в сфере образования и другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта школы;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для обучающихся, педагогов и администрации возможности получения поощрений, грантов и др.;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, и других мероприятий);

- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами в сфере образования по вопросам работы школьных управленческих команд и направлениям инновационного развития;
- участие в оценке компетентности педагогических работников, образовательных результатов обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования школы.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности управленческой команды

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора школы.

3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей и педагогических работников.

3.3. Руководителем управленческой команды является директор школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности ШУК.

3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы.

3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание.

3.6. Каждое из решений, принимается открытым голосованием.

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели повышения качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
- соблюдение в работе профессиональной педагогической этики, деловой, информационной культуры, доброжелательности.

4. Права, обязанности и ответственность членов управленческой команды

4.1. Директор школы:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
- обеспечивает соответствующие условия для организации повышения квалификации педагогических и иных работников школы;

4.2. Координаторы управленческой команды:

- координируют основные этапы работы;
- организуют и проводят мониторинг, осуществляют связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами в сфере образования;
- осуществляют контроль за повышением квалификации педагогических работников школы; за проведением обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организуют обобщение и представление опыта учителей;

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников школы по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников школы.

4.4. Все члены управленческой команды школы имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на возможность повышения квалификации.

4.5. Все члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.