

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №5»

Журило Т. В.
приказ № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26,43), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» (далее ОО).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся МОУ «СОШ №5» и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав МОУ «СОШ № 5», добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОО, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, выполнять требования работников ОО по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения общего образования.

1.6 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

2.2. Продолжительность учебного года в ОУ в 1 классах составляет -33 учебные недели, 2-4 классах -34 недели, 5-х - 11-х классах – 35 учебных недель.

2.3. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем, в течение учебного года это не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х

классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Учебные занятия могут проходить в здании ОО, спортивных комплексах и стадионах.

2.5. В здании ОО, а также в других помещениях, где находятся обучающиеся, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОУ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Обучающиеся ОУ обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

2.7. Обучающиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОО, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

2.8. Родители обучающихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника ОО в письменном виде.

2.9. В МОУ «СОШ № 5» устанавливается следующий режим:

Время начала учебных занятий - 9 часов 00 минут,

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.10. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

2.11. Обучающиеся обязаны приходить в ОО за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.12. Обучающийся обязан иметь к уроку все необходимые учебные принадлежности.

2.13. Для занятий на уроках физической культурой обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.14. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг по личному выбору.

2.15. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

- на 1 день - классным руководителем

- на 3 дня - заместителем директора по учебно-воспитательной работе

- на 5 и более дней – директором МОУ «СОШ №5».

2.16. Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОУ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.17. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.18. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.19. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями. Обучающиеся 1-4 классов участвуют в практике объемом 5 календарных дней, обучающиеся 5-6 классов участвуют в трудовой практике - 7 дней, обучающиеся 7-8 классов - 10 дней, и 9-10 классов участвуют в трудовой практике 14 дней.

2.20. В случае не прохождения трудовой практики в течение летнего времени, она может быть организована по желанию обучающихся администрацией ОО в течение учебного года с записью отработанного времени.

3. Организация внеурочных занятий и досуга

3.1. Обучающиеся ОО имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОО и финансируемые из бюджетных средств.

3.2. Вечера отдыха проводятся в ОО в учебное время до 21 часа. За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс дежурный класс.

3.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора ОУ с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

- разрешение на проведение общешкольных (по параллели) вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного класса.

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

3.4. Походы проводятся в разрешенное для мероприятия время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности с записью в специальный журнал.

3.5. Организованные групповые (классные) поездки по области и за ее пределы оформляются не позже чем за 5 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности ОО

4.1. Обучающиеся ОУ имеют право участвовать в управлении ОО в форме ученического самоуправления, не противоречащих Уставу ОО.

4.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОО.

4.4. В ОО не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

5. Организация дежурства в ОО

5.1. Дежурство по классу и ОО является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

-дежурство учащихся по классу

-дежурство класса по школе

-дежурство на общешкольном мероприятии

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливается поощрение: объявление благодарности.

5.2. Дежурство учащихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

5.2.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
- уборка класса после уроков

5.3. Дежурство класса по школе

5.3.1. График дежурства по ОУ составляется зам. директора по воспитательной работе 4 раза в год (на каждую учебную четверть) и утверждается директором ОУ.

5.3.2. Обязанности дежурных:

- прибыть за 30 минут до начала занятий, иметь знаки отличия и обеспечить их сохранность
- принять свой пост, проверить состояние закрепленного участка
- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви
- обеспечить порядок в раздевалках, помочь младшим школьникам раздеться, повесить одежду в гардероб
- в школьной столовой следить за соблюдением норм этикета, не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду, не разрешать выходить из столовой с булочками и бутербродами.
- следить за чистотой и порядком.
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

5.3.3. Права дежурного класса

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного

- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения замечаний обучающимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, высокое качество обучения, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на школьном уровне и (или) уровне муниципального образования, на территории которого находится ОО.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования.

6.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в ОО.

6.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации.

6.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО.

6.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания ОО, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.3.5., а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОО, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МОУ «СОШ №5», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.3.13. Директор ОО до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.