

ПРИНЯТО.
На заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 5»
Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ СОШ № 5
_____ Т.В. Журило
приказ №400 от 31 августа 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся

Обучающиеся реализуют права и обязанности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предоставляемых Конституцией (ст.43) и законодательством РФ (Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 Ф-З «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка» Ст.8,9). Родители обучающихся реализуют права и обязанности родителей, предоставленные им Конституцией и законодательством (Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, Семейный кодекс РФ ст.56, 63,64,65). Правила внутреннего распорядка составлены в соответствии Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5».

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав МОУ «СОШ № 5» (далее - ОО), локальные нормативные акты ОО, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОО, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, выполнять требования работников ОО по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

1.3. Продолжительность учебного года:

- при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели;
- при получении основного общего образования составляет 34 недели;
- при получении среднего общего образования составляет 34 недели.

1.4. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

1.5. Учебные занятия могут проходить в здании ОО, спортивных комплексах и стадионах.

1.6. В здании ОО, а также в других помещениях, где находятся обучающиеся ОО, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОО причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Обучающиеся ОО обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

1.8. Обучающиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОО, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

1.9. Родители обучающихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника ОО в письменном виде.

2. Организация учебных занятий

2.1. В МОУ «СОШ № 5» устанавливается следующий режим дня:

Время начала учебных занятий - 9 часов 00 минут,

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

2.3. обучающиеся обязаны приходить в ОО за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.4. Учащийся обязан иметь к уроку все необходимые учебные принадлежности.

2.5. Для занятий на уроках физической культурой обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию обучающихся. обучающиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

2.7. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

- на 3 дня классным руководителем

- на 5 и более дней директором школы

2.8. обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОО, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.9. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.10. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.11. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями. обучающиеся 1-4 классов участвуют в практике объемом 5 календарных дней, обучающиеся 5-6 классов участвуют в трудовой практике 7 календарных дней, 7-8 классов - 10 календарных дней, обучающиеся 9 и 10 классов - 14 календарных дней.

2.12. В случае не прохождения трудовой практики в течение летнего времени, она может быть организована по желанию обучающихся администрацией ОО в течение учебного года с записью отработанного времени в дневнике.

3. Организация внеурочных занятий и досуга

3.1. Обучающиеся ОУ имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОО и финансируемые из бюджета.

3.2. Вечера отдыха проводятся в ОО в учебное время до 21 часа, (кроме выпускных вечеров). За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер или дежурящий на вечере.

3.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора ОО с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

- разрешение на проведение общешкольных (по параллели) вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного класса.

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

3.4. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей, и в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности с записью в специальный журнал.

3.5. Организованные групповые (классные) поездки по области и за ее пределы по России и за границу оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности ОО

4.1. Обучающиеся ОО имеют право участвовать в управлении ОУ в форме ученического самоуправления, не противоречащих Уставу ОО.

4.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОО.

4.4. В ОО не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

5. Организация дежурства в ОО

5.1. Общие положения

Дежурство по классу и ОО является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОО. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство обучающихся по классу;

- дежурство класса по школе;
- дежурство на общешкольном мероприятии.

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности.

5.2. Дежурство обучающихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

5.2.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- уборка класса после уроков.

5.3. Дежурство класса по школе

5.3.1. График дежурства по ОО составляется зам. директора по воспитательной работе 4 раза в год (на каждую учебную четверть) и утверждается директором ОО.

5.3.2. Обязанности дежурных:

1) прибыть за 30 минут до начала занятий, иметь знаки отличия и обеспечить их сохранность;

2) принять свой пост;

3) проверить состояние закрепленного участка;

4) доброжелательно встретить обучающихся, проверить чистоту обуви;

5) обеспечить порядок в раздевалках, помочь младшим школьникам раздеться, повесить одежду в гардероб;

6) в школьной столовой следить за соблюдением норм этикета (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду, не разрешать выходить из столовой с булочками и бутербродами);

7) следить за чистотой и порядком;

8) останавливать детей бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

9) следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

10) по окончании перемены выключали свет и воду в туалетах, на территории своего поста.

5.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;

- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

6. Поощрения и взыскания

Правила поощрений обучающихся и применении взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;
- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

6.1. Поощрения

6.1.1. Обучающиеся ОО поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОО;
- благородные поступки.

ОО применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение памятными подарками;
- награждение Почетной грамотой ОО;
- награждение Благодарственным письмом ОО
- награждение Почетным дипломом ОО
- занесение фамилии учащегося в Книгу Почета ОО;

6.1.2. Поощрения применяются директором ОО по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в ОО соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по ОО.

6.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников ОО. В исключительных случаях по представлению педагогического совета ОО и Совета школы директор принимает решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

6.2. Взыскания

6.2.1. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

6.2.2. Запрещается применение таких мер взыскания как: постановка в угол, оставление без обеда, удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

6.2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка ученик привлекается к дисциплинарной ответственности:

Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами запрещается.

6.2.4. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

6.2.5. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание (запись в дневник);
 - б) выговор (приказ по ОО);
 - д) исключение из школы, на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом ОО;
- (выше перечисленные меры являются основными и не могут применяться в дополнение к другим мерам);

6.2.6. Правом наложения взыскания обладают:

- а) директор ОО:
- в отношении любого учащегося ОО;

- за любое нарушение Правил поведения обучающихся;
- наложение взыскания оформляется приказом по ОО;
- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из ОО.

б) заместитель директора по учебной работе:

- в отношении любого учащегося ОО;
- за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части ОО;
- вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из ОО.

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме б, в, г, д, е, указанных в настоящих правилах;

г) учитель (воспитатель):

- в отношении учащегося класса, группы, в которой проводит занятия;
- за проступок, нарушающий нормальное течение урока;
- вправе объявить замечание;
- наложения взыскания оформляется записями в дневнике.

6.2.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая время болезни учащегося и каникул.

Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со времени совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

6.2.8. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2.5. в, г, д, е настоящих Правил, обязательно объяснение учащегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

6.2.9. О каждом взыскании родители учащегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.

6.2.10. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

6.2.11. Исключение из школы производится согласно Уставу.

Отсутствие без уважительных причин учащегося и его родителей не лишает возможности орган, принимающий решение об исключении, рассмотреть вопрос об исключении.

6.2.12. Взыскание, наложенное ученику, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора ОО, педагогического совета ОО и Совета школы. Исключение из ОО может быть обжаловано в суде.

6.2.13. Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

6.2.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Настоящие Правила вывешиваются в ОО на видном месте, официальном сайте ОО и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в ОО.