

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной управленческой команде МОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК: - формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования. - инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении; - мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем; - координация деятельности педагогических работников; - развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;

- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив; - проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования района.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК

- 3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;
- 3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;
- 3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;
- 3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;
- 3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива;

3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются: - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования; - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования; - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий; - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор Школы: - создает условия для эффективной работы ШУК; - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУК: - координирует основные этапы работы; - организует и проводит мониторинг, - осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением образования; - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК: - организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив; - осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4.4. Члены ШУК имеют право: - вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения; - излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам; - получать информацию о ходе выполнения решений ШУК; - на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК; - на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны: - активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним; - участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК; - осуществлять самооценку своей деятельности.