

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2025 г.

г. Гусев

№ 234

О соблюдении норм конфиденциальности
при проведении ВПР
в 2024-2025 учебном году

На основании письма Министерства образования Калининградской области от 22.04.2025 № 4558 «О соблюдении норм конфиденциальности при проведении ВПР в образовательных организациях», приказа Управления образования администрации Муниципального образования «Гусевский городской округ» от 23.04.2025 №130, в целях соблюдения норм конфиденциальности при проведении ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Душакевич Н.В.:
 - 1.1. Провести с сотрудниками, задействованными в проведении ВПР 24.04.2025 г. внеплановый инструктаж о недопустимости:
 - нарушения норм информационной безопасности при проведении ВПР;
 - передачи материалов ВПР посторонним лицам;
 - распространения материалов ВПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мессенджерах;
 - использования гаджетов, фото-, аудио-, видеоаппаратуры при проведении ВПР.
 - 1.2. Утвердить инструкцию организации обеспечения информационной безопасности при проведении ВПР в МОУ «СОШ №5» в 2024/2025 учебном году согласно приложению.
 - 1.3. Ознакомить с вышеуказанным распорядительным актом всех сотрудников, задействованных в проведении ВПР, под подпись.
 - 1.4. Проинформировать сотрудников, задействованных в проведении ВПР, о персональной ответственности за нарушение норм конфиденциальности при проведении ВПР.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 5»



Т.В. Журило

ИНСТРУКЦИЯ
по организации обеспечения информационной безопасности при проведении ВПР
в МОУ «СОШ №5» в 2024/2025 учебном году

I. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция по организации обеспечения информационной безопасности при проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по образовательным программам (далее – Инструкция) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 13 мая 2024 г. № 1008 об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

1.2. Инструкция предназначена для использования в работе при организации и проведении ВПР по образовательным программам НОО, ООО и СОО.

1.3. К информации ограниченного доступа относятся КИМ, ключи и критерии оценивания, используемые при проведении ВПР.

II. Порядок обеспечения информационной безопасности при использовании, передаче и хранении материалов ВПР, документов ВПР ограниченного доступ.

2.1. Лица, допущенные к тиражированию и комплектованию КИМ ВПР, заполняют и заверяют подписью лист ознакомления об ответственности за разглашение материалов ограниченного доступа и их вынос из помещения, где проводятся тиражирование и комплектование.

2.2. Тиражирование и комплектование КИМ ВПР по пакетам проводится в помещении, исключающем доступ в него посторонних лиц. Контроль за тиражированием и комплектованием КИМ осуществляет школьный координатор.

2.3. В день проведения ВПР пакеты с КИМ и бланками получают в учебной части за 15 минут до начала работы и вскрываются организаторами непосредственно в аудитории проведения ВПР в присутствии участников ВПР.

2.4. По завершении ВПР организаторы в аудитории собирают материалы у участников ВПР, упаковывают в возвратные доставочные пакеты, заполняют бумажный протокол и упакованные материалы ВПР передаются организаторами в аудитории школьному координатору.

2.5. Школьные координаторы обеспечивают необходимыми материалами работу предметных комиссий ВПР.

2.6. Сотрудники школы: школьные координаторы, организаторы в аудиториях, эксперты школьных предметных комиссий, несут персональную ответственность за обеспечение защиты информации:

- нарушение норм информационной безопасности при проведении ВПР;
- передачи материалов ВПР посторонним лицам;
- распространение материалов ВПР в интернете и мессенджерах, и принимают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки и хищения информации в процессе доставки, хранения и использования материалов ВПР в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.