

Администрация муниципального образования  
«Гусевский городской округ»  
Калининградской области  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **П Р И К А З**

от «18» 11 2024

г. Гусев

№ 354

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) на территории  
МО «Гусевский городской округ»  
04 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 13 ноября 2024 года №1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, с целью соблюдения условий допуска обучающихся XI классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести **04 декабря 2024 года** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Гусевский городской округ».

2. Утвердить пункты проведения итогового сочинения (изложения) и количество участников согласно приложению № 1.

3. Установить, что:

3.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00, время, отведенное для написания сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) - детей – инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.2. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного



слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадах, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей, не включается.

4. Назначить Е.В. Янгулову, заместителя начальника Управления образования, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в МО «Гусевский городской округ» и внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы регистрационных бланков обучающихся.

5. Обеспечить Е. В. Янгуловой, заместителю начальника Управления образования:

- координацию действий всех ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), формирование итоговой справки и направление ее в Министерство образования Калининградской области;

- получение регистрационных бланков, бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения экзамена;

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (приложение №2);

- прием регистрационных бланков, бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от муниципальных общеобразовательных организаций;

- передачу копий регистрационных бланков, бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

6. Обеспечить Левчуку В.А., директору МОУ «СОШ № 1 им. С. И. Гусева», Гельфгат Н. О., директору МАОУ «СОШ №3 им. Героя РФ В. С. Паламарчука», Журило Т. В., директору МОУ «СОШ № 5»:

- организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с распределением участников итогового сочинения (изложения) по общеобразовательным организациям 04.12.2024;

- под подпись информирование работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке



проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области;

- под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- под подпись ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- назначение Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- дежурство медицинского персонала в день проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

- ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

7. Комиссиям по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях обеспечить:

- организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области;

- предоставление сведений для внесения в РИС;

- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) Методических рекомендаций;

- получение тем сочинений (тексты для итогового изложения) в соответствии с Рекомендациями, информационную безопасность;

- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) Янгуловой Е. В., заместителю начальника Управления образования, после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения до 15.00;

8. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

9. Муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести:

- проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором в МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» 05 декабря 2024 г. в 10.00;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования Калининградской области;

10. Обеспечить Дерманской И.П., председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- завершение проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, предоставить в Управление образования администрации МО «Гусевский городской округ» аналитическую справку по итогам проведения пробного сочинения (изложения) не позднее 13 декабря 2024 года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Е. А. Баклагина



Пункты проведения итогового сочинения (изложения) и количество  
участников итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Пункт проведения итогового сочинения (изложения)	Кол-во участников
1	МОУ «СОШ № 1 им. С.И.Гусева»	39
2	МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С.Паламарчука»	28
3	МОУ «СОШ № 5»	22
5	Итого по Гусевскому ГО:	89



Ответственные от Управления образования администрации МО «Гусевский городской округ» за осуществлением контроля за проведением итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года в пунктах проведения

№ п/п	Пункт проведения итогового сочинения (изложения)	ФИО	Должность
1	МОУ «СОШ № 1 им. С.И.Гусева»	Янгулова Екатерина Владимировна	Заместитель начальника Управления образования администрации МО «Гусевский городской округ»
2	МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С.Паламарчука»	Баклагина Екатерина Аркадьевна	Заместитель начальника Управления образования администрации МО «Гусевский городской округ»
3	МОУ «СОШ №5»	Видишева Наталья Анатольевна	Заведующий ИМЦ Управления образования администрации МО «Гусевский городской округ»

Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения)

- Дерманская Ирина Петровна - МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»,  
председатель,
- Шарлаева Наталья Валерьевна – МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»,
- Полякова Ирина Викторовна – МОУ «СОШ №1 им.С.И.Гусева»,
- Тихонова Анна Владиславовна - МОУ «СОШ №1 им.С.И.Гусева»,
- Углова Зинаида Павловна – МОУ «СОШ №1 им.С.И.Гусева»,
- Шульган Людмила Павловна – МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ  
В.С.Паламарчука»,
- Жданюк Наталья Ивановна – МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ  
В.С.Паламарчука»»,
- Титкова Юлия Викторовна – МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ  
В.С.Паламарчука»»,
- Конусова Екатерина Павловна - МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ  
В.С.Паламарчука»»,
- Наставнева Наталья Борисовна – МОУ «СОШ № 5»,
- Барина Юлиа Александровна – МОУ «СОШ № 5»,
- Куликова Надежда Анатольевна - МОУ «СОШ № 5».

